

Regulamin Programu "Danie Wspólnych Chwil"

Program „Danie Wspólnych Chwil” (dalej: **Program**) to program skierowany do seniorów dotkniętych lub zagrożonych samotnością i realizowany we współpracy z kołami gospodyń wiejskich, które funkcjonują jako zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub jako stowarzyszenia, w tym stowarzyszenie zwykle skupiające osoby z terenów wiejskich (dalej: **KGW**).

Elementem Programu są e-kody umożliwiające zapłatę za zakup towarów dostępnych w sklepach sieci „Biedronka”. Fundacja Biedronki przekazuje e-kody współpracującym KGW, które dokonują zakupu towarów dostępnych w sklepach sieci „Biedronka”, koniecznych do przygotowania przez KGW posiłków w ramach spotkań organizowanych dla seniorów.

Celem Programu jest przeciwdziałanie samotności seniorów, poprawa jakości życia osób starszych, integracja seniorów z lokalną społecznością, dobroczynność, wspieranie KGW w zakresie objętym celami Fundacji Biedronki.

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Program „Danie Wspólnych Chwil” (dalej **Program**) jest realizowany przez Fundację Biedronki z siedzibą w Poznaniu, przy Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000834234, NIP 7831815211, REGON 385902804 (dalej **Fundacja**).
2. Elementem Programu jest e-kod (dalej **E-kod**), który umożliwia zapłatę wyłącznie za zakup towarów dostępnych w sklepach sieci „Biedronka” należących do Jeronimo Martins Polska S.A. z siedzibą w Kostrzynie (kod pocztowy 62-025), przy ul. Żniwnej 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Poznania - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000222483, NIP 779-101-13-27, BDO: 000004585, REGON 63030302300000, kapitał zakładowy 798.214.120 zł w całości wpłacony (dalej **JMP**).
3. Program realizowany jest w okresie od 5 września 2022 roku do 31 stycznia 2023 roku.
4. Program kierowany jest do maksymalnie stu (100) KGW.
5. Program polega na organizowaniu przez KGW spotkań dla seniorów w siedzibie KGW (lub w innym miejscu, z którego KGW może korzystać), w ramach których KGW przygotowuje wspólny posiłek dla seniorów (dalej **Spotkanie**).
6. Fundacja realizuje Program, w tym kwalifikuje KGW do Programu, przekazuje KGW zakwalifikowanym do udziału w Programie E-kody.

§ 2. CELE PROGRAMU

Celem Programu jest:

- a) zapobieganie samotności seniorów poprzez wspólne spotkania przy stole,
- b) poprawa jakości życia seniorów,
- c) integracja seniorów z lokalną społecznością,
- d) dobroczynność,

- e) wspieranie działalności społecznej oraz rozwijanie i umacnianie postaw społecznych nastawionych na pomoc potrzebującym,
- f) wsparcie KGW w realizacji ich celów statutowych zbieżnych z celami Fundacji,
- g) wymiana wiedzy i doświadczeń w temacie sytuacji i potrzeb seniorów pomiędzy Fundacją i KGW uczestniczącymi w Programie w celu doskonalenia działań obu stron na rzecz seniorów,

co jest zbieżne z celami statutowymi Fundacji, a w szczególności z dobroczynnością, aktywnym udziałem osób starszych w życiu społecznym.

§ 3.

PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU

1. Uczestnikami Programu może być maksymalnie sto (100) KGW, które jako pierwsze, prawidłowo wypełnią i prześlą wniosek o przyjęcie do Programu i spełnią warunki określone w § 3 Regulaminu.
2. Przystąpienie do Programu składa się z następujących etapów: (1) zgłoszenie KGW do Programu, (2) kwalifikacja KGW przez Fundację (3) formalne przystąpienie KGW do Programu.
3. Zgłoszenie KGW do Programu odbywa się poprzez wypełnienie formularza na stronie www.daniewspolnychchwil.pl w okresie od 5.09.2022 do 25.09.2022 (dalej **Wniosek**).
4. Wypełnienie Wniosku następuje poprzez prawidłowe wypełnienie Wniosku oraz złożenie oświadczeń w zakresie wskazanym w Wniosku przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu KGW, zgodnie z ust. 6 poniżej. Przez prawidłowy wypełniony Wniosek rozumie się Wniosek, w którym podane zostały następujące prawdziwe i aktualne dane KGW :
 - a) nazwa KGW,
 - b) adres rejestrowy siedziby KGW (ulica, numer budynku/numer mieszkania, miejscowość, gmina, województwo),
 - c) imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu KGW, która będzie osobą kontaktową dla Fundacji Biedronki,
 - d) numer telefonu kontaktowego do osoby, o której mowa powyżej w lit. c) powyżej,
 - e) adres e-mail KGW, który będzie oficjalnym adresem e-mail KGW w Programie,
 - f) link do strony internetowej, na której opublikowany jest aktualny statut KGW (dotyczy wyłącznie sytuacji gdy statut został upubliczniony na stronie www).Przez złożenie oświadczeń w zakresie wskazanym w Wniosku rozumie się akceptację Regulaminu poprzez odznaczenie odpowiedniego okienka w Wniosku.
5. W przypadku gdy statut KGW nie został upubliczniony na stronie internetowej, KGW przysyłająca Wniosek, zobowiązana jest do dostarczenia Fundacji kopii statutu KGW w terminie 3 dni od dnia przesłania Wniosku poprzez przesłanie kopii statutu mailem na adres: daniewspolnychchwil@fundacijabiedronki.pl podając w tytule e-maila nazwę KGW oraz tekst „Zgłoszenie do Programu”.
6. Osoba wypełniająca i przysyłająca Wniosek oświadcza, że jest uprawniona do składania oświadczeń w imieniu KGW a informacje zawarte we Wniosku zostały zaaprobowane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji KGW.
7. Wypełnienie i przesłanie Wniosku, nie oznacza zakwalifikowania się KGW do udziału w Programie.
8. Fundacja przy kwalifikowaniu KGW do Programu bierze pod uwagę kolejność zgłoszenia, kompletność i poprawność wypełnienia Wniosku, w tym danych kontaktowych oraz zgodność celów statutowych KGW z celami statutowymi Fundacji.
9. W terminie do 7 dni od przesłania Wniosku, Fundacja przekazuje KGW na adres e-mail wskazany w Wniosku informację o zakwalifikowaniu się KGW lub nie do udziału w Programie.
10. Formalne przystąpienie do programu i uzyskanie statusu uczestnika Programu (dalej **Uczestnik**) wymaga spełnienia przez KGW zakwalifikowane przez Fundację do udziału w Programie łącznie następujących warunków:
 - a) podjęcie przez KGW uchwały o przystąpieniu do Programu, zgodnie ze wzorem uchwały, która stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu, a w przypadku KGW działającego jako stowarzyszenie

zgodnie z wzorem uchwały, która stanowi **Załącznik nr 1a** do Regulaminu i przesłanie kopii ww. uchwały do Fundacji,

- b) wypełnienie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania KGW oświadczenia o przystąpieniu do Programu (dalej **Oświadczenie**), zgodnie z wzorem, które stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu i przesłanie oryginału Oświadczenia do Fundacji,
 - c) przesłania dokumentów, o których mowa w lit a) – b) powyżej 2 niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 10.10.2022 r. listem poleconym lub kurierem na adres biura Fundacji: Fundacja Biedronki, ul. Dolna 3, 00-773 Warszawa (decyduje data stempla pocztowego) oraz równoległego przesłania skanów tych dokumentów na adres e-mail Fundacji: daniewspolnychchwil@fundacijabiedronki.pl.
11. Fundacja potwierdzi KGW otrzymanie dokumentów, o których mowa w ust. 10 powyżej poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazany przez KGW w Oświadczeniu adres e-mail, co jest równoznaczne z przyznaniem KGW statusu Uczestnika Programu.

§ 4.

ZADANIA FUNDACJI

Fundacja:

- a) kwalifikuje KGW do udziału w Programie,
- b) przekazuje Uczestnikom na podstawie darowizny środki pieniężne w formie E-kodów, których wartość zasilenia wynikać będzie z zadeklarowanej przez Uczestnika liczby seniorów mających uczestniczyć w Spotkaniu, w celu dokonania przez Uczestnika płatności za zakupy produktów koniecznych do przygotowania posiłku na Spotkanie (dalej **Cel darowizny**),
- c) może przekazać jednorazowo Uczestnikom pakiety produktów ochronnych umożliwiających utrzymanie rygoru sanitarnego podczas Spotkań: maseczek, rękawiczek, płynów do dezynfekcji,
- d) prowadzi stronę www dostępną pod adresem www.daniewspolnychchwil.pl dotyczącą Programu poprzez którą możliwe jest przesyłanie Wniosków do Programu oraz prowadzenie z wykorzystaniem formularza kontaktowego korespondencji z Fundacją dotyczącą Programu (dalej „**Strona Internetowa**”),
- e) zapewnia Uczestnikowi materiały pomocne przy organizacji Spotkań, w tym poradnik organizacyjny, promocyjny, wytyczne dietetyczne oraz przykładowe przepisy dań,
- f) organizuje dla Uczestników webinar z dietetykiem,
- g) przeprowadza dla Uczestników konkursy, na zasadach określonych w odrębnym regulaminie,
- h) prowadzi w serwisie Facebook fan page dotyczący Programu oraz zamkniętą grupę w serwisie Facebook dla Uczestników,
- i) zapewnia Uczestnikom materiały komunikacyjne.

§ 5.

ZADANIA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnik w ramach Programu zobowiązany jest do:
- a) identyfikacji w swoim otoczeniu seniorów dotkniętych lub zagrożonych samotnością i zaproszeniu ich na Spotkanie,
 - b) przekazania Fundacji w formie wiadomości e-mail, w terminie minimum 14 dni przed dniem organizacji Spotkania, następujących informacji: dokładna data Spotkania, deklarowana liczba seniorów, którzy będą uczestniczyć w Spotkaniu (łącznie z opiekunami),
 - c) zorganizowania trzech (3) Spotkań dla seniorów, przy czym w miesiącu kalendarzowym może być zorganizowane jedno (1) Spotkanie, a w razie konieczności dowiezenie zaproszonych seniorów na miejsce Spotkania i odwiezienie po Spotkaniu do domu,

- d) dokonania z wykorzystaniem E-kodów zakupów w sklepach sieci „Biedronka” stosownych produktów koniecznych do przygotowania w ramach Spotkania wspólnego posiłku, przy czym zakupy z wykorzystaniem E-kodu muszą być potwierdzone fakturą VAT, w przypadku gdy wartość zakupów z wykorzystaniem E-kodu wynosi powyżej kwoty 450 zł lub paragonem z NIP Uczestnika, w przypadku gdy wartość zakupów z wykorzystaniem E-kodu wynosi do 450 zł,
 - e) przekazania Fundacji w formie wiadomości e-mail potwierdzenia otrzymania E-kodu z adresu wskazanego przez Uczestnika w Oświadczeniu jako właściwego do potwierdzenia otrzymania E-kodu,
 - f) właściwego ewidencjonowania środków uzyskanych od Fundacji w formie E-kodów oraz wydatków opłaconych z użyciem E-kodów zgodnie z Ustawą o rachunkowości/innymi przepisami i stosowanymi przez Uczestnika zasadami rachunkowości,
 - g) zbierania, prowadzenia i archiwizacji dokumentacji mającej związek z Programem zgodnie z wymogami prawa i wewnętrznymi procedurami Uczestnika,
 - h) ewidencjonowania, raportowania i rozliczania wsparcia uzyskanego od Fundacji w ramach Programu, na zasadach określonych w § 9 Regulaminu,
 - i) wypełnienia obowiązków administratora danych osobowych seniorów, którzy biorą udział w Spotkaniu, w tym zapewnienia bezpieczeństwa ich danych
 - j) przestrzegania innych praw i obowiązków związanych z organizacją i przeprowadzeniem Spotkań, w tym przygotowywania posiłków dla seniorów.
2. W sytuacji gdy faktyczna liczba uczestników Spotkania będzie mniejsza niż deklaracja Uczestnika, o której mowa w ust. 1 lit b) powyżej, Uczestnik zobowiązany jest wydać przygotowany posiłek uczestnikom biorącym udział w danym Spotkaniu, tak aby uczestnicy mogli zabrać przygotowany posiłek do domu.
 3. W listopadzie 2022 r. Fundacja prześle do Uczestników na wskazane przez Uczestników adresy e-mail link do formularza zgłoszeniowego na spotkanie wigilijno-świąteczne. W przypadku, gdy Uczestnik zainteresowany jest organizacją dodatkowego w ramach Programu spotkania wigilijno-świątecznego dla seniorów zobowiązany jest wypełnienia i przesłania ww. formularza w terminie co najmniej na 14 dni przed organizacją spotkania wigilijno-świątecznego, nie później jednak niż w terminie do 10 grudnia 2022 r.
 4. W przypadku zmiany przez Uczestnika adresu e-mail podanego w Oświadczeniu lub zmiany osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany do poinformowania Fundacji o dokonanej zmianie poprzez przesłanie pisma ze wskazaniem zmian podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania listem poleconym lub kurierem na adres biura Fundacji: Fundacja Biedronki, ul. Dolna 3, 00-773 Warszawa (decyduje data stempla pocztowego) oraz równoległego przesłania skanu tego pisma na adres e-mail Fundacji: daniewspolnychchwil@fundacjabiedronki.pl.

§ 6. E-KODY

1. Fundacja przyznaje Uczestnikowi wsparcie poprzez przekazanie E-kodu, w postaci ciągu numerycznego i zasilonego środkami pieniężnymi.
2. W terminie nie później niż 14 dni przed realizacją Spotkania, Uczestnik przekazuje Fundacji informację o deklarowanej liczbie seniorów, którzy będą uczestniczyć w Spotkaniu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres daniewspolnychchwil@fundacjabiedronki.pl.
3. E-kody są przekazywane przez Fundację w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Fundację informacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, elektronicznie, na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w Oświadczeniu.
4. Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie E-kodu, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni od jego otrzymania, poprzez przesłanie z adresu e-mail wskazanego przez Uczestnika

- w Oświadczeniu – wiadomości potwierdzającej otrzymanie E-kodu, zgodnie z wzorem wiadomości potwierdzającej otrzymanie E-kodu, która stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. W przypadku nie potwierdzenia przez Uczestnika otrzymania E-kodu, zgodnie z postanowieniami zdania pierwszego powyżej, Fundacja ma prawo do zablokowania możliwości korzystania z E-kodu.
5. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 poniżej, wartość zasilenia, przekazanego przez Fundację E-kodu jest uzależniona od zadeklarowanej przez Uczestnika liczby osób starszych – seniorów i ich opiekunów, bez pomocy których udział seniorów w Spotkaniu nie byłby możliwy, którzy mają wziąć udział w Spotkaniu i wynosi:
 - a) 280 zł, w przypadku gdy liczba zadeklarowanych osób mieści się w przedziale do 10 osób,
 - b) 420 zł, w przypadku gdy liczba zadeklarowania osób mieści się w przedziale od 11 do 15 osób,
 - c) 560 zł, w przypadku gdy liczba zadeklarowania osób mieści się w przedziale od 16 do 20 osób,
 - d) 700 zł, w przypadku gdy liczba zadeklarowania osób mieści się w przedziale od 21 do 25 osób,
 - e) 850 zł, w przypadku gdy liczba zadeklarowania osób wynosi powyżej 25 osób.
 6. W przypadku gdy faktyczna liczba seniorów biorących udział w Spotkaniach (łącznie z opiekunami) dwukrotnie z rzędu okaże się mniejsza niż deklarowana przez Uczestnika zgodnie z postanowieniami § 5 ust 1 lit b) Regulaminu, o ponad 20 %, wartość zasilenia kolejnego E-kodu będzie ustalona przez Fundację na podstawie faktycznej liczby osób biorących udział w Spotkaniach, które się odbyły.
 7. Uczestnicy są zobowiązani wydać wszystkie środki dostępne na E-kodzie na zakup produktów koniecznych do przygotowania posiłków w ramach Spotkań. Niewykorzystane środki na E-Kodzie na koniec Programu nie powinny przekraczać wartości 2 zł i powinny zostać przeznaczone na działalność statutową Uczestnika w zakresie objętym celami Fundacji.
 8. W przypadku gdy organizacja Spotkania okaże się niemożliwa z powodu wprowadzenia przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej ograniczeń i restrykcji, Uczestnik zobowiązany jest w ciągu maksymalnie dwóch (2) miesięcy od wprowadzenia ograniczeń i restrykcji, o których mowa powyżej, nie później niż do 31 marca 2023 r. do dokonania zakupów produktów spożywczych przy wykorzystaniu E-kodu i przekazania produktów samotnym seniorom.
 9. W przypadku gdy Uczestnik zgłosi Fundacji zamiar organizacji spotkania wigilijno-świętecznego postanowienia ust. 4 - ust. 8 powyżej stosuje się odpowiednio.
 10. Środki pochodzące z Fundacji Biedronki dostępne na przekazanych E-kodach mogą być wykorzystane na finansowanie oferowanych w ramach Spotkań posiłków dla seniorów oraz ich opiekunów, bez pomocy których udział seniorów w Spotkaniu nie byłby możliwy oraz przedstawicieli KGW uczestniczących w Spotkaniu. W przypadku zaproszenia na Spotkanie osób innych niż wskazane powyżej, KGW są zobowiązane pokryć koszty posiłków tych osób z innych źródeł.

§ 7.

ZASADY DZIAŁANIA E-KODU

1. E-kod – kod na okaziciela, wydawany przez JMP na zamówienie Fundacji, uprawnia upoważnionego przedstawiciela Uczestnika do zakupu w sklepach sieci „Biedronka” produktów spożywczych oraz wybranych produktów niespożywczych wskazanych w **Załączniku nr 5** do Regulaminu, do maksymalnej kwoty odpowiadającej wartości nominalnej przypisanej na E-kodzie.
2. Środków dostępnych na E-kodzie nie można wykorzystać do zapłaty za zakup produktów z następujących kategorii: napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, produkty dla niemowląt (w tym produkty spożywcze, preparaty do początkowego żywienia niemowląt, mleka i kaszki dla dzieci, soczki dla dzieci, posiłki w słoikach dla dzieci), witaminy i suplementy diety, prasa, produkty z kategorii: tekstylia oraz artykuły przemysłowe i usługi (w szczególności doładowania telefonów oraz wszelkich innych kart typu pre-paid).
3. E-kod jest ważny do 31 marca 2023 r.
4. E-kod nie jest pieniądzem elektronicznym ani kartą płatniczą, środki na E-kodzie nie podlegają oprocentowaniu

5. Przedstawiciel Uczestnika może posługiwać się E-kodem wielokrotnie.
6. Środków dostępnych na E-kodzie nie można odsprzedawać innym osobom ani wymienić na gotówkę w całości lub w części oraz nie mogą one zostać wymienione na inny e-kod tego typu.
7. Ze względów bezpieczeństwa numer E-kodu nie powinien być podawany osobom trzecim w celach innych niż dokonanie zakupu lub zgłoszenia Fundacji faktu ujawnienia lub użycia E-kodu przez osoby nieuprawnione.
8. Zakupy produktów dokonane za pomocą E-kodu przez osoby, którym przedstawiciel Uczestnika udostępnił E-kod, obciążają Uczestnika.
9. E-kody nie podlegają zbyciu, w szczególności sprzedaż E-kodów jest zakazana.
10. Płatność E-kodem następuje poprzez przedstawienie przez przedstawiciela Uczestnika E-kodu osobie obsługującej stanowisko kasowe w sklepie sieci „Biedronka” w postaci ciągu numerycznego, lub w przypadku korzystania z kasy samoobsługowej poprzez samodzielne wpisanie numeru E-kodu, nie wcześniej jednak niż po zeskanowaniu wszystkich nabywanych przez przedstawiciela Uczestnika produktów.
11. Zakup produktów przy użyciu E-kodu jest realizowany w złotych polskich (pln).
12. Przy płaceniu E-kodem za zakupy:
 - a) przedstawicielowi Uczestnika nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce, gdy wartość zakupionych produktów jest niższa niż aktualnie środki dostępne na E-kodzie. W takim przypadku reszta dostępnych środków pozostaje na E-kodzie do wykorzystania przy kolejnych zakupach produktów.
 - b) w przypadku, gdy wartość zakupionych produktów jest wyższa niż aktualna wysokość dostępnych środków na E-kodzie, przedstawiciel Uczestnika zobowiązany jest do zapłaty różnicy ceny gotówką, kartą płatniczą lub innym środkiem płatniczym akceptowanym w sklepie sieci „Biedronka”.
13. JMP oraz pracownicy sklepów sieci „Biedronka” mają prawo odmówić realizacji E-kodu w następujących sytuacjach:
 - a) braku dokonania zapłaty przez przedstawiciela Uczestnika różnicy ceny w przypadku niewystarczającej ilości środków na E-kodzie, pozwalających na nabycie przez przedstawiciela Uczestnika wybranych przez niego produktów,
 - b) utraty ważności E-kodu,
 - c) zablokowania E-kodu przez Fundację, zgodnie z postanowieniami §9 ust 8 Regulaminu,
 - d) braku technicznej możliwości realizacji E-kodu (np. brak możliwości uzyskania połączenia z systemem informatycznym JMP).
14. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za utratę, kradzież E-kodu po jego udostępnieniu Uczestnikowi.
15. Wszelkie reklamacje związane z E-kodami, Uczestnik ma prawo zgłaszać zgodnie z zasadami określonymi w REGULAMIN „E-KODÓW” NA ZAKUPY dostępnym na stronie <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl/strona/dlaklienta>.
16. W kwestiach dotyczących działania E-kodu, nie uregulowanych w § 7 Regulaminu stosuje się postanowienia REGULAMIN „E-KODÓW” NA ZAKUPY dostępnym na stronie <https://kartypodarunkowe.biedronka.pl/strona/dlaklienta>.

§ 8. KOMUNIKACJA

1. Uczestnik w zakresie swoich możliwości informuje media o uczestnictwie w Programie, wskazując każdorazowo Fundację jako organizatora Programu.
2. Fundacja zapewnia Uczestnikowi podstawowe informacje o Programie do celów komunikacji.
3. Uczestnik informuje Fundację o aktywnościach komunikacyjnych dotyczących Programu.
4. Uczestnik zapewnia Fundacji materiały komunikacyjne, w tym zdjęcia ilustrujące przebieg Programu.

5. W przypadku rozpowszechniania wizerunku osób zaangażowanych w realizację Programu, a także seniorów uczestniczących w Spotkaniach, Uczestnik zobowiązuje się do uzyskania od tych osób stosownych zezwoleń. Zezwolenia te muszą zawierać także zgodę na upowszechnianie ich wizerunku przez Fundację do celów informowania o Programie.

§ 9.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ I KONTROLA

1. Uczestnik przedstawi Fundacji sprawozdanie z realizacji każdego Spotkania w ciągu dziesięciu (10) dni kalendarzowych od jego realizacji, obejmujące m.in. datę i miejsce realizacji Spotkania, menu posiłku oraz wskazanie liczby seniorów, którzy wzięli udział w Spotkaniu, zgodnie z wzorem sprawozdania, które stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do prawidłowego i rzetelnego ewidencjonowania środków uzyskanych od Fundacji w formie E-kodów oraz wydatków opłaconych zgodnie z Ustawą o rachunkowości/innymi przepisami i stosowanymi przez Uczestnika zasadami rachunkowości.
3. Uczestnik zobowiązuje się zachować przez okres przewidziany właściwymi przepisami prawa podatkowego wszelką dokumentację z wykorzystania środków pochodzących z Programu dla celów kontroli, w tym zachować paragony z NIP Uczestnika potwierdzające dokonanie zakupu produktów koniecznych do przygotowania posiłku na Spotkanie z wykorzystaniem E-kodu o wartości do 450 zł lub faktury VAT potwierdzające dokonanie zakupu produktów koniecznych do przygotowania posiłku na Spotkanie z wykorzystaniem E-kodu o wartości powyżej 450 zł.
4. Fundacja lub na wniosek Fundacji profesjonalny podmiot zewnętrzny ma prawo przeprowadzić audyt Uczestnika w zakresie prawidłowego realizowania Programu, w tym w szczególności realizacji E-kodów na potrzeby płatności za zakupy produktów koniecznych do przygotowania posiłku dla seniorów, właściwego ewidencjonowania, raportowania i rozliczania Programu. Uczestnik zobowiązuje się udostępnić wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do przeprowadzenia audytu, w tym wszelkie sprawozdania, ewidencje, przy czym dokumenty zawierające dane osobowe seniorów zostaną przez Uczestnika zanonimizowane. Fundacja nie będzie miała dostępu do danych osobowych seniorów oraz innych osób biorących udział w Spotkaniach. Audyt będzie dotyczył sposobu realizacji Programu przez Uczestnika Programu, w tym w szczególności zgodności działań z celami Programu i Regulaminem Programu. Postanowienia ust. 1 - ust 4 powyżej stosuje się analogicznie w przypadku organizacji przez Uczestnika spotkania wigilijno-świątecznego, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub w przypadku przekazania produktów samotnym seniorom opisanym w § 6 ust 8.
5. E-kod powinien być używany zgodnie z jego przeznaczeniem, Celem darowizny i Regulaminem Programu. Fundacja w ramach Programu może monitorować zakupy dokonywane przez Uczestnika przy wykorzystaniu E-kodu przekazanego Uczestnikowi przez Fundację.
6. W przypadku użycia E-kodu niezgodnie z ust. 5 powyżej, Uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić każdy taki przypadek Fundacji, złożyć wyjaśnienia i poinformować o podjętych działaniach naprawczych.
7. W przypadku powzięcia przez Fundację informacji o użyciu E-kodu niezgodnie z ust. 5 powyżej, Fundacja poinformuje o tym Uczestnika, a ten zobowiązany jest niezwłocznie złożyć wyjaśnienia i poinformować o podjętych działaniach naprawczych.
8. W przypadku powzięcia informacji o działaniu Uczestnika niezgodnym z ust. 5 powyżej, niezgodnym z prawem lub zasadami moralno-etycznymi, Fundacja ma prawo do zablokowania możliwości korzystania z E-kodu.
9. Fundacja ma prawo żądania zwrotu od Uczestnika przedmiotu darowizny lub darowizn w całości lub w części, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Uczestnik nie realizuje Celu Darowizny;
 - b) Uczestnik wykorzystuje przedmiot darowizny niezgodnie z Celem Darowizny;dalej: „**Prawo zwrotu**”.

10. Niezależnie od postanowień ust. 8 – 9 powyżej w przypadku naruszenia przez Uczestnika obowiązków określonych w Regulaminie, Fundacja ma prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Programie.

§ 10 REKLAMACJE

1. KGW ma prawo zgłaszać reklamacje związane z działaniem i funkcjonowaniem Strony Internetowej, np. formularzy, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: daniewspolnychchwil@fundacjabiedronki.pl, z podaniem w tytule: Reklamacja – Program”.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, nazwę KGW jak również dokładny opis i wskazanie przyczyny reklamacji.
3. KGW wnoszące reklamację zostaną poinformowane o jej rozstrzygnięciu w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Fundację.
4. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana KGW w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy KGW a Fundacją.

§ 11 DANE OSOBOWE

Administratorem danych osobowych przedstawicieli KGW podanych w ramach Programu lub poprzez formularz kontaktowy dostępny na Stronie Internetowej jest Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, przy Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań. Pełna informacja dotycząca przetwarzania przez Fundację danych osobowych przedstawicieli KGW zawarta jest w odrębnej Polityce Prywatności dostępnej pod adresem www.daniewspolnychchwil.pl.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin Programu dostępny jest w siedzibie Fundacji oraz na Stronie Internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Uczestników.
4. Poinformowanie Uczestników o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż 5 dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmian Regulaminu. Dokładna data wejścia w życie zmian Regulaminu zostanie wskazana w powiadomieniu Uczestnika o zmianie Regulaminu.
5. Integralną częścią Regulaminu są następujące Załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – wzór uchwały zebrania członków Koła Gospodyń Wiejskich,
 - b) Załącznik nr 1a - wzór uchwały walnego zebrania Stowarzyszenia,
 - c) Załącznik nr 2 - wzór Oświadczenia o przystąpieniu do Programu,
 - d) Załącznik nr 3 - wzór wiadomości potwierdzającej otrzymanie E-kodu,
 - e) Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania po Spotkaniu,
 - f) Załącznik nr 5 - Lista produktów niespożywczych, których zakup może być zrealizowany z wykorzystaniem E-kodu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu „Danie Wspólnych Chwil” – wzór uchwały zebrania członków Koła Gospodyń Wiejskich

UCHWAŁA NR/2022
ZEBRANIA CZŁONKÓW KOŁA GOSPODYŃ WIEJSKICH
W(miejsowość)
z dnia2022 r.

w sprawie: przystąpienia Koła Gospodyń Wiejskich
.....(nazwa Koła, jeśli dotyczy) w
(miejsowość) do Programu „Danie Wspólnych Chwil”

Na podstawie art. 15 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o Kołach Gospodyń Wiejskich (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2256) Zebranie Członków Koła Gospodyń Wiejskich w(miejsowość). postanawia:

§ 1.

Przystąpić do Programu „Danie Wspólnych Chwil” realizowanego przez Fundację Biedronki z siedzibą w Poznaniu.

§ 2.

1. Celem Programu „Danie Wspólnych Chwil” jest przeciwdziałanie samotności seniorów, poprawa jakości życia osób starszych, integracja seniorów z lokalną społecznością, dobroczynność.
2. Cel Programu jest zbieżny z celami statutowymi(nazwa Koła, jeśli dotyczy) w
(miejsowość).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zebrania

.....

Przewodnicząca Zebrania

.....



Załącznik nr 1a do Regulaminu Programu „Danie Wspólnych Chwil” – wzór uchwały walnego zebrania Stowarzyszenia

UCHWAŁA NR/2022
WALNEGO ZEBRANIA STOWARZYSZENIA
W(miejsowość)
z dnia2022 r.

w sprawie: przystąpienia Stowarzyszenia do Programu „Danie Wspólnych Chwil”

Na podstawie art. Statutu Stowarzyszenia
postanawia:

§ 1.

Przystąpić do Programu „Danie Wspólnych Chwil” realizowanego przez Fundację Biedronki z siedzibą w Poznaniu.

§ 2.

1. Celem Programu „Danie Wspólnych Chwil” jest przeciwdziałanie samotności seniorów, poprawa jakości życia osób starszych, integracja seniorów z lokalną społecznością, dobroczynność.
2. Cel Programu jest zbieżny z celami statutowymi Stowarzyszenia w (miejsowość).

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Zebrania
.....

Przewodnicząca Zebrania
.....



Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu „Danie Wspólnych Chwil” – wzór Oświadczenia o przystąpieniu do Programu.

.....
(miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE

.....
(nazwa Koła Gospodyń Wiejskich/Stowarzyszenia)

W:
(miejsowość)

.....
(dokładny adres wraz z kodem pocztowym)

wpisana do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich/ rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem:

.....

reprezentowana przez:

1)
(imię, nazwisko) (funkcja)

2)
(imię, nazwisko) (funkcja)

działając w imieniu Koła Gospodyń Wiejskich/Stowarzyszenia, oświadczamy że Koło Gospodyń Wiejskich/Stowarzyszenie przystępuje do Programu „Danie Wspólnych Chwil” (dalej **Program**), zapoznaliśmy się z regulaminem Programu i zobowiązujemy się do przestrzegania warunków realizacji Programu wskazanych w Regulaminie.

Oświadczamy, iż poniższy adres e-mail jest właściwy do przesyłania przez Fundację Biedronki E-kodów w ramach Programu oraz z poniższego adresu e-mail komunikować się będzie z Fundacją Biedronki, poniżej wskazana osoba uprawniona przez Koło Gospodyń Wiejskich/Stowarzyszenie, do składania oświadczeń w imieniu Koła Gospodyń Wiejskich/Stowarzyszenia, w tym upoważniona do potwierdzania otrzymanie od Fundacji Biedronki darowizny w postaci E-kodu.

.....
(imię i nazwisko upoważnionej osoby)

.....
(adres e-mail)

.....
(numer telefonu)

.....
(czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Koła Gospodyń Wiejskich/Stowarzyszenia)



Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu „Danie Wspólnych Chwil” – wzór wiadomości potwierdzającej otrzymanie E-kodu

Oświadczenie o przyjęciu darowizny

Działając w imieniu Koła Gospodyń Wiejskich(*nazwa Koła, jeśli dotyczy*) w (*miejsowość*) jako osoba/y uprawniona do jego reprezentowania oświadczam, że ww. Koło Gospodyń Wiejskich przyjmuje darowiznę środków pieniężnych w formie E-kodów o wartości.....zł i przeznaczy ją na zakup produktów koniecznych do przygotowania posiłku na spotkanie, zgodnie z Regulaminem Programu “Danie wspólnych chwil” w sklepie sieci “Biedronka”.

Data..... Imię i nazwisko

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu „Danie Wspólnych Chwil” – wzór sprawozdania po Spotkaniu

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI SPOTKANIA W RAMACH PROGRAMU
„DANIE WSPÓLNYCH CHWIL” z dnia.....**

Koło Gospodyń Wiejskich(nazwa Koła, jeśli dotyczy)

w..... (miejsowość)

Osoba sporządzająca raport:.....

Nr telefonu:.....

Adres email:.....

Data, podpis:.....

I Informacje organizacyjne

	Odpowiedź
Data spotkania	
Adres spotkania	
Miejsce spotkania (np. świetlica, dom prywatny, szkoła, sala katechetyczna, remiza, itp.)	
Godziny trwania spotkania	
Kwota wydana na przygotowanie spotkania ze środków zapisanych ma E-Kod otrzymanych od Fundacji Biedronki	

II Uczestnicy spotkania

	Odpowiedź	Komentarze, uwagi
Liczba seniorów		
Liczba osób z KGW na spotkaniu		
Liczba bezpośrednich opiekunów osoby starszej (rodzina, pracownik socjalny, wolontariusz, sąsiad, itp.)		

III Przebieg spotkania

Czy w programie spotkania były inne elementy poza posiłkiem? Jeśli tak, proszę opisać

.....

Jakie dania składały się na posiłek?

.....

Czy seniorzy mieli możliwość zabrania jedzenia do domu?

.....

IV Promocja

	Odpowiedź
W jaki sposób KGW promowało spotkanie? (proszę uwzględnić: media, media społecznościowe, spotkania z lokalną władzą, spotkania z większą grupą ludzi jak festyny, inne formy).	

V Dodatkowe komentarze lub sugestie

.....

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu „Danie Wspólnych Chwil” – Lista produktów niespożywczych, których zakup może być zrealizowany z wykorzystaniem E-kodu

**Lista produktów niespożywczych,
których zakup może być zrealizowany z wykorzystaniem E-kodu**

KATEGORIA PRODUKTÓW
CHUSTECZKI HIGIENICZNE
FOLIA ALUMINIOWA
FOLIA SPOŻYWCZA
MYDŁA W KOSTCE
MYDŁA W PŁYNIE
PŁYN DO MYCIA NACZYŃ
PRZECHOWYWANIE I PRZYGOTOWYWANIE ŻYWNOSCI - PAPIER, PAPIER DO PIECZENIA, RĘKAW DO PIECZENIA
REKLAMÓWKI
RĘCZNIKI KUCHENNE
RĘKAWICE
SERWETKI
ŚCIERKI DO SPRZĄTANIA
TORBY NA MROŻONKI
WORECZKI
WORKI NA ŚMIECI
ZMYWAKI / CZYŚCIKI
ŻELE ANTYBAKTERYJNE